



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๕๕-๐๐๙ ๕๐๔

ที่ สธ.๐๘๔๐/๑๐๒๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก กรมสุขภาพจิต ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำกลุ่มงานเวชระเบียน เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๒ ตำบลแก่งไสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๒๐ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๒๐๕๐-๓ ในวันและเวลาราชการ หรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.pph.go.th](http://www.pph.go.th) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๐๗. *Amr*

(นายภาณุ คุวุฒยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดาดำเนินงานของส่วนราชการ

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดาดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

(ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑ และ ๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นลมบ้าหมู โรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้างหรือ

เป็นโรคที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒

อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๒๐๕๐-๓ และทางเว็บไซต์ [www.pph.go.th](http://www.pph.go.th) หัวข้อ ข่าวและประชาสัมพันธ์

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

#### ๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมิน - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	
รวม			๑๐๐

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๒๐๕๐-๓ และทางเว็บไซต์ [www.pph.go.th](http://www.pph.go.th) หัวข้อ ข่าวและประชาสัมพันธ์

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเข้าปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

*ดร. อภิศ*

(นายภานุ คุณดงยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

รายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ  
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานธุรการ                      จำนวน ๑ อัตรา
๒. กลุ่ม                                      บริการ
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีในงานวิชาการของหน่วยงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุมอบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการภายนอก และภายใน
- (๓) แจกเวียนหนังสือราชการภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๕. ความรู้ความสามารถ

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
- (๒) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง
- (๓) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

- (๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
- (๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

(๓) ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๓๑๕.๐๐ (-สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

(๑) ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๒) ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หยุดทุกวันเสาร์ อาทิตย์ และหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๓) หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เบิกค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) หากปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ประชุม อบรม สัมมนา ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มจากค่าจ้างเหมารายเดือน ดังนี้

(๔.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท

(๔.๒) ค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๔๕๐.๐๐ บาท

(๔.๓) ค่าพาหนะรับจ้าง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐.๐๐ บาท

๘. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๐. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ งานพัสดุ กลุ่มงานภารกิจอำนวยการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

รายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ  
หน่วยงาน กลุ่มงานเวชระเบียน โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
๒. กลุ่ม บริการ  
๓. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชระเบียน ซึ่งลักษณะงานปฏิบัติที่เกี่ยวกับการให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ผู้ป่วยเก่า จัดทำจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน การให้บริการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับผู้ปฏิบัติงานเวชระเบียน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของเจ้าพนักงานเวชสถิติหรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งตรวจผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรคได้ถูกต้อง
๒. ค้นหา จัดทำ จัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก - ผู้ป่วยใน
๓. งานตรวจสอบสิทธิ์ ประสานสิทธิ์ ผู้ป่วยนอก - ผู้ป่วยใน ในเวลาราชการและวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการให้บริการผู้ป่วยนอก - ผู้ป่วยใน เพื่อไปพัฒนางานให้มีคุณภาพ

๕. จัดทำเอกสารการตั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมนอกเขต-นอกจังหวัด

๖. งานสารบัญ รับ-ส่ง หนังสือราชการภายในกลุ่มงานเวชระเบียน

๗. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบบริการของทางโรงพยาบาล

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

หรือว่าเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๖. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

- (๑) ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- (๒) ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดทุกวันเสาร์ อาทิตย์ และหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๓) หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เบิกค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๔) หากปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ประชุม อบรม สัมมนา ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มจากค่าจ้างเหมารายเดือน ดังนี้
- (๔.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๕๐.๐๐ บาท
- (๔.๒) ค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๕๕๐.๐๐ บาท
- (๔.๓) ค่าพาหนะรับจ้าง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐.๐๐ บาท

๘. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก



๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๐. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ งานพัสดุ กลุ่มงานภารกิจอำนวยการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๑. อัตราค่าจ้าง และการหักค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

(๓) ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๑๕.๐๐ (-สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหา และเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่งลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา  
(ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดแนบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ถึง ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ [www.pph.go.th](http://www.pph.go.th) หัวข้อข่าวและประชาสัมพันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในด้านต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

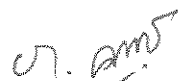
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ [www.pph.go.th](http://www.pph.go.th) หัวข้อ ข่าวและประชาสัมพันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรือไม่อาจขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเข้าปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภาณุ คุ้มฉายกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปและระเบียบอื่นๆ ๒. ศีลธรรมและจริยธรรม ๓. ความรู้รอบตัว ๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑. ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ๒. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๓. ความตั้งใจ/ความกระตือรือร้น อดทนและเสียสละ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. มนุษย์สัมพันธ์ ๖. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลกจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา และเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยนำคะแนนจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าคะแนนเท่ากันอีก อาจพิจารณาจากลำดับในการรับสมัครฯ เป็นสำคัญ เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้